

# Tidtakerhjelpen – brukarmanual

Når skirennet er gjennomført, er du som tidtaker klar til å legge resultata inn i Tidtakerhjelpen. Dette må gjerast for at resultata kan publiserast på nettsida. Her er ein enkel framgangsmåte for korleis ein opprettar eit nytt arrangement i Tidtakerhjelpen:

## 1. Opne Tidtakerhjelpen i nettlesar

Lenke kan finnast på nettsida under Sportslig -> Tidtakerhjelp, eller ved å nytte lenkja: <https://langrenn.org.ntnu.no/tidtakerhjelpen>.



### Info

Denne siden er laget for at det skal gå raskere å legge inn resultater etter at man har arrangert hyttekarusell.

Den er basert på at man bruker PDF-dokumentet [tidtaker\\_ark.pdf](#) eller tilsvarende når man tar tiden. Hvis dere er to arrangører lønner det seg at en skriver, mens den andre tar tiden. Skriv bare startnummer og tid underveis, hvis ikke blir det for mye å holde styr på.

Når du oppretter et nytt arrangement får du en arrangementkode. Hvis du skal gjøre endringer senere kan denne brukes i søkefeltet øverst til høyre.

Hvis du får problemer, ta kontakt med web-ansvarlig på [langrenn-web@ntnu.no](mailto:langrenn-web@ntnu.no) eller Slack.

Trykk på "Opprett nytt arrangement" for å sette i gang.

Opprett nytt arrangement →

Vel «opprett nytt arrangement»



## 2. Fyll inn namn, startform og antal rundar, og klikk «opprett»

### Opprett nytt arrangement

Angi navn på arrangement

HK1 Granåsen parstart Test

Velg startform

Intervallstart  Fellesstart

Velg antall runder

Menn - 2 +      Kvinner - 1 +

Opprett

← Infoside

### 3. Fyll inn namn, nummer og klasse på alle deltakarane

**Påmeldingsliste** (ArrKode: 458)  
HK1 Granåsen parstart Test

Fyll inn navnet på de startende og angi startnummer. Velg forslag fra medlemslista eller legg til navn manuelt hvis de ikke finnes.

Startnr \* 2    Navn Kari Nordmann    Kjønn \* K    **Legg til**

Lagt til alle? **Legg inn tider →**

 1	Ola Nordmann	M	×
---	--------------	---	---

- Legg til alle deltakarane før du vel «Legg inn tider»
- **Sørg for at du skriv namna riktig, og hugs stor første bokstav!**
- Det kan oppstå litt utfordringar med innlegging av tider dersom to personar har same startnummer

### 4. Når alle deltakarane er lagt inn, er du klar for å leggje inn tider

← Påmeldingsliste    Generer resultatliste →

Legg inn starttid og passeringstider, inkludert tid i mål. Hvis du ikke fikk skrevet ned alle passeringstider i farta må du skrive inn samme passeringstid flere ganger for å fylle alle boksene. La en av passeringstidene stå tom for å gi DNF.

**Ola Nordmann**

Starttid: 18 : 00 : 00    Passeringstid 1: 18 : 12 : 30    Passeringstid 2: 18 : 25 : 00

**Kari Nordmænn**

Starttid: 18 : 00 : 30    Passeringstid 1: 18 : 15 : 20

- **Tidene leggst inn som klokkeslett**
  - o Passeringstidene er altså klokkeslettet løparen passerer, ikkje rundetida (den blir rekna ut automatisk)
  - o Alle boksane må fyllast ut – tom passeringstid-boks gir DNF på resultatlista

## 5. Generer resultatliste

**Resultatliste** (ArrKode: 458)  
HK1 Granåsen parstart Test

← Tider

Dette er hvordan resultatlistene blir sende ut. Hvis alt ser riktig ut melder du fra til web-ansvarlig på Slack eller mail med ArrKode for at det skal bli publisert på hjemmesiden.

DAMER

Plass	St.nr	Navn	Starttid	Sluttid	Etter
1	2	Kari Nordmån	18:00:30	14:50	00:00

HERRER

Plass	St.nr	Navn	Starttid	Rundetid 1	Rundetid 2	Sluttid	Etter
1	1	Ola Nordmann	18:00:00	12:30	12:30	25:00	00:00

- Merk at bokstavane ø,æ,å blir tilsynelatande litt rare – men det blir automatisk ordna ved publisering – så dette er slik det skal sjå ut 😊
- **ArrKoden sendast til Websjef på Slack!**

**Lukke til, og takk for at du stiller på dugnad som tidtakar!** Kontakt websjef om noko er uklart.