

# STYREMØTE NR. 2-2023, NTNUI Langrenn

## Agenda og referat

**Møtetidspunkt:** 16:30-18:15, 6. mars 2023

**Sted:** [415, Hovedbygget](#)

**Møteleder:** Aud Øyen Halås

**Kakeansvarlig:** Herborg Skjelle

**Referent:** Håkon Bakke Kjerstad

**Innkalt:** Eskil Bakken Herborg Skjelle Ane Hagset Stavnesli Erik Gellein Halvorsen

Kristian Jakobsen Thomas Haugen De Lange Håkon Bakke Kjerstad

Eirik Andreas Mortensbakke

**Ikke møtt:**

**Saksliste:**

- |                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Sak 1/2023:</b>  | Godkjenne innkalling og saksliste |
| <b>Sak 2/2023:</b>  | Kake og sladder                   |
| <b>Sak 6/2023:</b>  | Komitéeer                         |
| <b>Sak 15/2023:</b> | Vasan evaluering                  |
| <b>Sak 9/2023:</b>  | Birken                            |
| <b>Sak 8/2023:</b>  | Utenlandstur 2024                 |
| <b>Sak 12/2023:</b> | Marka Rundt evaluering            |
| <b>Sak 10/2023:</b> | Sportslig fremover                |
| <b>Sak 11/2023:</b> | Sosialt fremover                  |
| <b>Sak 16/2023:</b> | Økonomi og spons                  |
| <b>Sak 17/2023:</b> | Material                          |
| <b>Sak 13/2023:</b> | Generelt                          |
| <b>Sak 14/2023:</b> | Innkomne saker                    |

<b>Sak 01/2023</b>	<b>Godkjenne Innkalling og saksliste</b>	<b>1 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Vedtaks sak</b>	
Saksfremlegger	<b>Aud Øyen Halås</b>	
Saksinfo	<p>Innkalling med saksliste er sendt ut på Slack til alle styrets medlemmer. Agenda ble delt med medlemsmasse via Slack.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Innkalling og saksliste til styremøte 2 godkjennes.</p>	
Referat	Styret godkjenner innkalling og saksliste til styremøte 2	
Konklusjon	Godkjent	
Vedtak	Styret godkjenner innkalling enstemmig	

<b>Sak 02/2023</b>	<b>Kake og sladder</b>	<b>5 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Fjas</b>	
Saksfremlegger	Alle	
Saksinfo	Innsjekk og sladder	
Referat	Sak 02 referatføres ikke	

<b>Sak 06/2023</b>	<b>Komiteer</b>	<b>10 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Informasjons- og diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Håkon Bakke Kjerstad</b>	
Saksinfo	<p>La ut søknadsform med frist 24. februar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bra søknadstall, opp fra i fjor</li> </ul> <p>Forslag til komiteer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Først og fremst lagt opp slik at søkerene får førstevalget sitt</li> <li>• Viktig at dere også har med dere riktige personer!</li> <li>• Hva tenker dere om forslaget?</li> </ul> <p>Videre plan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bli enige om endelig komiteer på møtet</li> <li>• Gi tilbud om plass i komitee til de utvalgte</li> <li>• Danne slackgruppe med medlemmene i sin komitee</li> </ul>	

Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Søknad lå ute i 1,5 uke. Fikk inn 9 søknader.</li> <li>• Håkon utforsker muligheter for å få til denne endringen</li> <li>•</li> </ul>
Konklusjon	Komitéeer blir etablert i løpet av god tid.

<b>Sak 15/2023</b>	<b>Vasan evaluering</b>	<b>15 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Herborg Skjelle Håkon Bakke Kjerstad</b>	
Saksinfo	<p>Referat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ting gikk stort sett bra</li> <li>• Kjørte feil på vei ned, så ble et par ekstra timer reise <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vi hadde imidlertid god tid og rakk både å hente startnummer og middagen.</li> </ul> </li> <li>• Overnattingen var bra. Grei mat.</li> <li>• Litt problemer med å få kontakt med den svenske bussen lørdag kveld, men den kom til riktig sted og tid så alt gikk fint.</li> <li>• Vi var kanskje litt sen på start mtp å få best startposisjon, her bør man gjøre en avveining om det er verdt å dra enda tidligere neste år for å få bedre startposisjon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De fleste fikk en ok startposisjon, selv om køen var lang når vi kom.</li> </ul> </li> <li>• Siste løper i mål rundt kl 17. Vi hadde noen som ventet på han i mål og hadde hentet bagasjen hans på forhånd. Dette gjorde at vi kom oss avgårde til avtalt tid.</li> <li>• Busturen hjem gikk som smurt. Tilbake igjen på gløs 01:45. Kjørte innom Moholt etter Gløs. Neste år kan man eventuelt på forhånd høre om de også kan kjøre innom Byåsen?</li> </ul> <p>Generelle betraktninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bør ha en kommunikasjonskanal der de som ikke er på Slack også er med. (e.g. WhatsApp) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ble litt frem og tilbake med informasjon. Vanskelig å informere alle.</li> </ul> </li> </ul> <p>Noen innspill fra dere som var med?</p> <p>Til neste års Vasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi bør bestemme allerede nå om vi ønsker å fortsette med samme overnatting neste år.</li> <li>• I år satt vi avreise fra Mora til 18:00. Er dette for sent? Vi får tidlig forespørsel fra eksterne, og bør derfor bestemme nå hvordan vi skal forholde oss til de.</li> <li>• Krav til Thorleifs</li> </ul>	

Sak 15/2023	Vasan evaluering	15 min
Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Til neste år bør man ta en diskusjon på hvor tidlig man ønsker å være på start. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Spesielt lang kø i pulje 2, 3, 4</li> <li>○ På den andre siden må man opp veldig tidlig for å komme seg tidlig i kø.</li> </ul> </li> <li>● Til neste år bør vi høre med Thorleifs om man kan kjøre innom Byåsen og eventuelt pris på dette.</li> </ul> <p>Neste år:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Satser på samme overnatting som i år. Herborg kontakter overnattingsstedet i løpet av kort tid</li> <li>● Avreise fra Mora <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Satser på avreise senest 18 neste år også</li> <li>○ Kommunerer dette ut til eksterne folk som vil være med</li> </ul> </li> </ul>	
Konklusjon	Stort sett fornøyd med opplegget. Satser på lignende opplegg neste år.	
Ansvarlig fremover	Aud Øyen Halås gjør ferdig erfaringskriv.	

Sak 09/2024	Status Birken	5 min
Type sak	<b>Informasjons- og diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Herborg Skjelle</b>	
Saksinfo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overnatting endret</li> <li>- Fortsatt et par ledige plasser</li> <li>- Buss, birkenradio, bankettbuss</li> <li>- Annet rundt opplegget</li> <li>- Ansvarsfordeling</li> </ul>	
Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Overnatting på Rena skole istedenfor Åmot</li> <li>● Bussen er full, et par personer som ikke får plass</li> <li>● Birkenradio status <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planlegging i gang</li> <li>○ Innspillingstidspunkt bestemt</li> <li>○ Må ha med AUX til Lightning overgang for å spille av podcasten.</li> </ul> </li> <li>● Aud er reiseleder <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Har kontakt med Thorleifs om buss</li> </ul> </li> <li>● Ansvarsfordeling ellers <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ane: SOME <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Noen andre har ansvaret på bussen på vei ned</li> </ul> </li> <li>○ Smørebutikk, trommel og sponsormateriell skal med</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangørbuss på morgenen <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Kan sende bagger og ekstra ski med arrangør</li> </ul> </li> </ul>
Konklusjon	Det meste er klart. Aud Øyen Halås er reiseleder.

<b>Sak 08/2023</b>	<b>Utenlandstur 2024</b>	<b>10 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Diskusjon- og vedtakssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Herborg Skjelle</b>	
Saksinfo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overnatting; Hvor / hvordan vil vi bo?</li> <li>- Priser</li> <li>- Opplegg</li> <li>- Transport</li> </ul> <p>Thomas Haugen de Lange har sett på startummer. Hva er status der?</p>	
Referat		
Konklusjon		
Vedtak		

<b>Sak 12/2023</b>	<b>Marka rundt evaluering</b>	<b>10 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Informasjons- og diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Eirik Andreas Mortensbakke</b>	
Saksinfo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 194 påmeldte, noen få fler enn i fjor</li> <li>- Positiv respons (antall deltakere og holdning) på dugnadsbilder som ble delt siste uka.</li> <li>- Mange fornøyde deltakere og mye skryt av løypa!</li>   <li>- Endel ting for dårlig planlagt.</li> <li>- - mat ikke klart for de første løperne på 20km</li> <li>- - manglende tidsplan og organisering for premieutdeling</li> <li>- - ganske ny og uerfaren dugnadsgjeng. Hadde vært behov for enda tydeligere dugnadsinstrukser.</li> <li>- - til neste år: Bør være en egen ansvarlig innad i dugnadsgjengen på hvert sted. (Klokktjønna, Skogly, premieteltet osv...)</li> </ul>	
Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall deltakere rett under mål på 200 deltakere</li> <li>• Dugnadsånden i forkant sørget for god PR og ekstra deltakere!</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tilbakemeldinger om gode forhold i løypa</li> <li>● Noen punkter var for dårlig planlagt <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marka Rundt har møte på onsdag</li> <li>○ Skyldes uerfaren dugnadsgjeng <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Må oppdatere dugnadsinnstruksene til neste år</li> <li>■ En ansvarlig for ulike områder til neste år</li> </ul> </li> <li>○ Mange beskjeder måtte gis på forhånd</li> </ul> </li> <li>● Nødvendig med dugnadsmøte, selv om det tar mye tid</li> <li>● Positivt med tanke på SOME i år</li> <li>● Ny Marka Rundt-leder skal velges i løpet av våren</li> </ul>
Konklusjon	Fremsto som et bra renn for deltakerne. Litt ting som må forbedres til neste år. Utskiftninger i MR-styret i løpet av kort tid.

<b>Sak 10/2023</b>	<b>Sportslig fremover</b>	<b>5 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Informasjons- og diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Erik Gellein Halvorsen</b>	
Saksinfo	Den sportslige planen fremover <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 HK igjen</li> </ul> Ansvarsfordeling HK og testløp <ul style="list-style-type: none"> <li>- startnummer og evt info til tidtakere</li> <li>- sponsormateriell</li> <li>- soundboks</li> <li>- some</li> </ul>	
Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vinter Hu og Hei + bankett 25. mars</li> <li>● Ingen tidtakere til HK 9. mars <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prøve å kontakte folk som mangler dugnadspoeng</li> <li>○ Nødløsning: Kjøre fellesstarten uten tid?</li> </ul> </li> </ul> Ansvarsfordeling HK: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soundboks har fått nytt hjem: Klæbuveien 54</li> <li>● Startnummer: Tidtakere, hvis ikke de kan tar Erik det <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erik har hovedansvar for at startnummer blir med</li> </ul> </li> <li>● Info for tidtakere tas først og fremst opp med Erik</li> <li>● Ane sørger for at spons og bannere tas med til start</li> </ul> Sosialt etter siste HK <ul style="list-style-type: none"> <li>● Satser på å starte litt tidligere for å rekke dette</li> <li>● For eksempel DT-torsdag eller grilling <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ser an været</li> </ul> </li> </ul>	

<b>Sak 11/2023</b>	<b>Sosialt fremover</b>	<b>10 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Informasjons- og diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Eskil Bakken</b>	
Saksinfo	Status for de sosiale arrangementene fremover Stakefest <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mat</li> <li>- Kåringer/program middag</li> <li>- Pris</li> </ul> Alkoholfrie sosiale arrangementer?	
Referat	Birken bankett buss: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Går av seg selv</li> </ul> Gudenes natteliv <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dollarhuset arrangerer</li> <li>• De tar av seg det meste, Eskil hjelper til der det trengs</li> </ul> Stakefesten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fin middag             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 retter: Hovedrett og dessert</li> <li>○ Eskil hører med catering</li> </ul> </li> <li>• Antall kåringer reduseres             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Omtrent 8 kåringer, stor reduksjon fra fjoråret</li> <li>○ Styret planlegger middag der det bestemmes nominasjoner i forkant av stakefesten.</li> </ul> </li> <li>• Klink program ellers</li> </ul> Alkoholfrie sosiale arrangementer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feks grilling etter HK</li> </ul> Quiz med O-gruppa <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30. mars</li> </ul>	

<b>Sak 16/2023</b>	<b>Økonomi og spons</b>	<b>10 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Informasjons- og diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Håkon Bakke Kjerstad Kristian Jakobsen</b>	
Saksinfo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kort status på langrennsgruppas økonomi.</li> <li>- Hvilken rolle skal økonomiansvarlig ha i styret?</li> <li>- Formel for pris medlem/ikke-medlem</li> <li>- Status Sweco             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknikkurs                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mye frafall fra Sweco, men da som var med var fornøyd</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Status AØE             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logoer på tøy. Hvor mange mangler?                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvis man ser noen uten er det viktig å si fra til dem/planlegge</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generelt om sponsoravtalene <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anbefaler alle om å skimme gjennom kontraktene med AØE og Sweco</li> </ul> </li> </ul>
Referat	<p>Økonomi status:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● HS-støtte er redusert <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Søkte om 233 000,-. Redusert til 195 000,-</li> <li>○ Støttesatsen fra HS er redusert fra 85% til 80% <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vi satser på å få til 85% refusjon for skirenn likevel</li> </ul> </li> <li>○ Teamet har mistet sin støtte fra HS,, men har god økonomi</li> </ul> </li> </ul> <p>Hvilken rolle skal økonomiansvarlig ha i styret?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ikke send inn regninger som ikke er avklart på forhånd</li> <li>● Økonomiansvarlig bør benyttes for planlegging av arrangement (spesielt soskom og arrkom)</li> <li>● Man kan anta at utgifter knyttet til de vanlige arrangementene er kjent</li> </ul> <p>Formel for priser medlem/ikke medlem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ligger på Slab</li> </ul> <p>AØE-logoer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ane Hagset Stavnesli organiserer en runde til med trykking <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tydelig på at dette er siste runde</li> </ul> </li> <li>● Må ta kontakt hvis man ikke har fått det på plass</li> </ul> <p>Sponsoravtalene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spesielt blæst- og materialansvarlig og nestleder bør ha god oversikt over kontrakter og forventninger fra sponsorer</li> <li>● Thomas Meinicke har skrevet en Slab artikkel om sponsorhistorien til NTNUI. Anbefaler at alle leser denne.</li> </ul>

<b>Sak 17/2023</b>	<b>Material</b>	<b>5 min</b>
<b>Type sak</b>	<b>Informasjons- og diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Aud Øyen Halås</b>	
Saksinfo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kort info om praksis for utleie av diverse utstyr</li> <li>- Pris for utleie startnummer</li> <li>- Pris for utleie soundboks</li> </ul>	
Referat	<p>Pris for utleie startnummer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 250,- for å leie alle startnummer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 250,- per mistet/startnummer som må erstattes</li> </ul> </li> <li>● Forventes vasket</li> </ul>	



	<p>Soundboks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250,- per døgn</li> </ul> <p>Tidtakerutstyr</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andre NTNUI-grupper må betale for å låne</li> <li>• Eksterne bør betale mer enn andre NTNUI grupper</li> <li>• Pris for dette bestemmes i et annet møte</li> </ul>
--	---

Sak 13/2023	Generelt	5 min
<b>Type sak</b>	<b>Informasjons- og diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger Saksinfo	<p><b>Aud Øyen Halås</b> Vi trenger noen som kan være langrennsgruppas parakontakt. Hvem har lyst?</p> <p><b>Kristian Jakobsen</b> Medalje for styreverk</p> <p><b>Ane Hagset Stavnesli</b> Lodde stemning for klesbestilling før vår/sommer</p>	
Referat	<p>Parakontakt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanskelig å gjennomføre i praksis, men må ha en kontakt</li> <li>• Ny parakontakt: Eskil Bakken</li> </ul> <p>Medalje for styreverk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koster litt per medalje</li> <li>• Må tas opp på generalforsamling</li> <li>• Design kan først bestemmes etter man har bestemt seg for å gå videre med dette.</li> </ul> <p>Ny klesbestilling før vår/sommer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedtatt å åpne ny bestilling</li> <li>• Det jobbes med nytt design med AØE-logo</li> <li>• Forslag skal sendes til sponsorer for godkjenning</li> </ul>	

Sak 14/2023	Innkomne saker	
<b>Type sak</b>	<b>Informasjons- og diskusjonssak</b>	
Saksfremlegger	<b>Aud Øyen Halås</b>	
Saksinfo		

Referat	Passende innkomne saker har blitt diskutert i sak 08, 12, 13.
Konklusjon	Passende innkomne saker har blitt diskutert i egne saker.

**Neste styremøte: mandag 27. mars 19:00 hos Aud**