

STYREMØTE NR. 13/2022, NTNUI Langrenn

Agenda og referat

Møtetidspunkt: 23. januar 19:00-

Sted: Dollar

Middag: Taco jej

Møteleder: Thomas Meinicke

Referent: Martine Sogn-Larssen

Innkalt:

Thomas Meinicke Martine Sogn-Larssen Marie Laukli Kristian Jakobsen

Aud Øyen Halås Guri Sollien Hulbak Ingeborg Kristensen Hoftun

Eirik Andreas Mortensbakke

Ikke møtt:

Saksliste:

Sak 01/2022: Godkjenne innkalling og saksliste

Sak 60/2022: Tour de Sweco

Sak 29/2022: Utenlandstur

Sak 61/2022: Tilleggsytelser Sweco

Sak 62/2022: Genfors

Sak 63/2022: Evaluering av året

Sak 64/022: Tips til nytt styre

Sak 65/2022: Onboarding nytt styre

Sak 66/2022: Kryssefest

Sak 59/2022: Budsjett 2023

Sak 12/2022: Eventuelt

Sak 13/2022: Innkomne saker

Sak 01/2022	Godkjenne Innkalling og saksliste	1 min
Type sak	Vedtaks sak	
Saksfremlegger	Thomas Meinicke	
Saksinfo	<p>Innkalling med saksliste er sendt ut på Slack til alle styrets medlemmer. Agenda ble delt med medlemsmasse 23.1 via Slack.</p> <p>Forslag til vedtak: Innkalling og saksliste til styremøte 13 godkjennes.</p>	
Referat	Styret godkjenner innkalling og saksliste til styremøte 13	
Konklusjon	Godkjent	
Vedtak	Vedtatt enstemmig	

Sak 60/2022	Tour de Sweco	10 min
Type sak	Diskusjonssak	
Saksfremlegger	Marie Laukli Ingeborg Kristensen Hoftu. Guri Sollien Hulbak	
Saksinfo	<p>Sportslig og logistikk Ingeborg Kristensen Hoftun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan klar. Tidsmessig bør det gå fint. - Tidtakarar er klare + informert - Kjøring: Bilar kan bli problem, men då skal eg senda meldingar rundt. - For best opplevelse onsdag: mogleg å flytta til Granåsen om forholda ikkje er bra. Her er det størst sjanse for gode skiforhold. - Ferista - har høyrte det er lite snø her. <p>Diskusjon: Kva om løypa frå Ferista ikkje er oppkøyrd/ikkje mogleg å bruka.</p> <p>Sosialt Marie Laukli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bankett på Graffi Midtbyen 20:30 med mulighet for DT etterpå! - Påmeldingsfrist i kveld. - Graffi ser helst at vi sponser med et gitt beløp pp, da de ikke får halvvert summen i kassa, enklere å trekke fra en sum. Og at vi får det som blir trukket fra som faktura. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Noen med fra Sweco Guri Sollien Hulbak ? - Bare skravling og mat, eller orge noe sosialt? <p>Premier Guri Sollien Hulbak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sweco sponser 2400kr i premier. - Gavekort Hank eller midtbyen? (500-400-300)
Referat	<p>Planen er klar, og har vært klar lenge. Har lagt inn godt med tid for å forhindre stress. Tidtakere er informert, Pia har start#.</p> <p>Sportslig Hva gjør vi med løyper?? Satser på å gjennomføre som planlagt, men noe usikkerhet knytta til kjøring brats. Må nok flytte starten for finalen oppover. Kan legge inn ekstra km om nødvendig på myra. Ringer både bydrift og bratz i morgen!</p> <p>Sosialt 25 påmeldt bankett per tid. Setter opp swecospons på 120 kroner per pers Drar flest mulig med på DT Marie er sikker på at det skal gå fint å legge til flere, vi har meldt ifra 40, bør jo håpe på 45</p> <p>Premier Sweco sponser 2400 kr, 500-400-300 Satser på uttrekspremier!! Deles ut på bankett.</p>
Konklusjon	
Ansvarlig framover	

Sak 67/2022	Utenlandstur	10 min
Type sak	Informasjons- og diskusjonssak	
Saksfremlegger	Martine Sogn-Larssen(Marie Laukli)	
Saksinfo	<p>Vi diskuterer Martines sak fra slack, og ferdigstiller infoskriv!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Romfordeling + Oversikt overnatting • Smørebukk • Infoskriv W Til deg som skal på utenlandstur.docx 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Treningsopplegg • Middager/sosialt
Referat	<p>Biler: forslag fra ane Bo Libre: lilla alt Bo Praha: alt 3</p> <p>Smørebukker: Thomas og MØA+Axel har med allerede</p> <p>Infoskriv: Mangelfullt om totalkost, her må leiebiler bakes inn. Setter frist for å få inn alle leiebiler tirsdag 24.1 klokka 17.</p> <p>Infoskriv redigeres av Aud.</p> <p>Marie tar over det ene overnattingsstedet</p>
Konklusjon	
Ansvarlig framover	

Sak 61/2022	Tilleggsytelser Sweco	10 min
Type sak	Informasjons- og diskusjonssak	
Saksfremlegger	Guri Sollien Hulbak	
Saksinfo	<p>Tilleggsytelser utover den faste summen i kontrakten med Sweco. Søknad sendes asap.</p> <p>Forslag for 2023 og oversikt fra tidligere år:  Søknad om tilleggsytelser</p>	
Referat		
Konklusjon		
Ansvarlig framover		

Sak 62/2022	Genfors	15 min
Type sak	Informasjon- og diskusjonssak	
Saksfremlegger	Thomas Meinicke	
Saksinfo	Info Møtets gang Sakspapirene Opplegg etter genfors	
Referat		
Konklusjon		
Ansvarlig framover		

Sak 56/2022	Evaluering av året	50 min
Alle	FYLLES UT PÅ MØTET	
Sportslig	Bra:	<ol style="list-style-type: none"> God og ryddig info Bra med samme tidspunkter hver uke og forutsigbarhet Truffet bra på forholdet mellom standard og variasjon, samt at det passer medlemmene våre.
	Forbedring:	<ol style="list-style-type: none"> Tydighet i gruppeinndeling på økt Bruke styret i større grad, der disse informeres i forkant og tar ansvar. Lage månedsplan, og prøve å følge denne ved å gjøre seg flid med arbeidet HK-terminen settes opp i november, før eksamensperiode.
	Tips:	<ul style="list-style-type: none"> Husk å samle gruppa i pausene Det er en utfordring at det er stor splittelse i hva folk mener om draglengde, og neste styre bør ta en skikkelig diskusjon på hvor lang total

		<p>dragtid man ønsker som en del av gruppas opplegg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsette med påmeldinger til økter, da dette gir god forutsigbarhet for trenerkom, styret og medlemmene! • Fortsette å blæste treninger på insta
Sosialt	Bra:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalender for semesteret er bra! Gir forutsigbarhet 2. Mye opplegg, både med alkohol og uten. 3. God informasjon om det sosiale opplegget
	Forbedring:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Det må settes av midler dersom man skal ha temafester, særlig leilighet til leilighet og lignende. 2. Et gjentakende problem at vi ikke har lokale. Legge en langsiktig plan slik at ting kan bookes tidsnok. Høstsemesteret bør bookes til våren, og våren til høsten. Det må settes av nok midler til leie av lokaler.
	Tips:	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk soskom for alt den er verdt • Start planleggingen i god tid
Samlinger	Bra:	<ol style="list-style-type: none"> 1. God informasjon 2. Bra hyttefordeling, og bra at det har blitt lagt ned tid i dette. 3. Bra fordeling mellom fritid og opplegg
	Forbedring:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Det bør legges en plan for frister, både når påmelding åpner, og når bindende frist begynner å løpe. Forslag: <p>Før høstsamling (dagens meråker): Bindende påmelding løper fra det gjenstår 8 dager til avreise. Dette er dermed et unntak ettersom høstsamlinga kommer rett etter skolestart.</p> <p>Før snøsamling (dagens bruksvallarna), Birken og Vasan: Bindende påmelding løper fra det gjenstår 14 dager til avreise.</p> <p>Tydelig praksis på hva som skjer om man melder seg av etter bindende frist har utløpt.</p> <p>Etter fristens utløp skal styrets mandat være å selge unna plassene som er bestilt. Om noen ønsker å kjøpe/selge må dette gjøres på egenhånd.</p>

		<p>2. Neste styre må ta en skikkelig runde på antall plasser man skal booke, og kostnaden for disse til medlemmer/ikke-medlemmer når budsjett fastsettes på høsten. Dagens styre har satt følgende sengeplasser Meråker: 50 stk Bruks: 50 stk</p>
	Tips:	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk arrkom!
Økonomi	Bra:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Overkommelige og studentvennlige priser 2. Fortsette å legge vekt på rask tilbakebetaling 3. Det har blitt foretatt en skikkelig opprydning når det kommer til det regnskapstekniske
	Forbedring:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sette seg grundig inn i budsjett, slik at kasserer vet hva som er inkludert i hver post. Bruk NTNUI sin sentrale slab til dette. 2. Kasserer kommer forberedt til styremøtene med tanke på økonomisk ståa 3. Soskom og arrkom bør tidlig få vite hvor mye de har å rutte med. 4. Sette opp nok sosialmidler
	Tips:	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk slab for alt det er verdt!
Styremøtet	Bra:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bra med hyppige styremøter, anbefaler annenhver uke gjennom høsten, og at man har siste før eksamensperiode tentativt 20. nov. 2. Forberedt møteleder 3. Folk har vært flinke til å sette seg inn i sakene
	Forbedring:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noen møter har dratt ut veldig, slik at enkelte saker har måttet bli tatt på slack. 2. Agendaen er enkelte ganger for lang
	Tips:	<ul style="list-style-type: none"> • Send ut agenda minst fire dager før møte • Huske på at leder bør i større grad la styremedlemmer diskutere før man selv sier sin egen mening. • Husk å skrive god saksinfo! • Passe på at styremøtet er noe hyggelig • Avholde flere møter hjemme hos hverandre
Annet	<p>vær imøtekommende mot nye medlemmer, og få alle til å ta i bruk slack tidlig! Bruk tidsfunksjon på slack til å planlegge sending av innlegg!</p> <p>Skriv erf.skriv underveis!!</p> <p>Oppdatert oversikt over hva vi har i boden! Neste material må ta et møte med bioracer tidlig</p>	

Sak 64/22	Tips til neste styre	15 min
Type sak	Diskusjonssak	
Saksfremlegger	Thomas Meinicke	
Saksinfo	<p>Skal tradisjoner videreføres eller ikke?</p> <p>Oppfordre til at det er lov med endringer, men at det er en del ting som bør videreføres. Vi har en del ting som fungerer bra, og at mye av dette bør videreføres.</p> <p>Fortell spesifikt hva som har vært bra, hva som ikke har vært fullt så bra, og andre tips som kan komme til nytte.</p>	
Referat		
Konklusjon		
Ansvar fremover		

Sak 65/22	Onboarding nytt styre	15 min
Type sak		
Saksfremlegger	Thomas Meinicke	
Saksinfo	<p>Hvordan skal de nye onboardes best mulig?</p> <p>Erfaringskriv</p> <p>Overføringsmøter</p>	
Referat	<p>Overføringsmøter skal være avholdt innen utgangen av søndag 5. feb</p> <p>Felles styremøte tirs 14. feb 16-18</p>	
Konklusjon		
Ansvar fremover		

Sak 66/2022	Kryssefest	5 min
Type sak	Userr:)	
Saksfremlegger	Onsdag 15. februar	
Saksinfo	Onsdag 15.feb!	
Referat		
Konklusjon		
Ansvarlig framover		

Sak 59/2022	Budsjett	10 min
Type sak	Informasjons- og diskusjonssak	
Saksfremlegger	Kristian Jakobsen	
Saksinfo	<ul style="list-style-type: none"> - Siste mulighet for å komme med innspill på hva vi skal budsjettere for det kommende året. 	
Referat	Aud anslår et overslag for leie Minisoundbox (10k)	
Konklusjon		
Ansvarlig framover		

Sak 12/2022	Eventuelt	10 min
Type sak	Informasjons- og diskusjonssak	
Saksfremlegger	Utleie tidtakerutstyr NTNUI: <ul style="list-style-type: none"> - 5000 for utleie per arrangement - 1500 for opplæring i tillegg Utleie eksterne	

	<ul style="list-style-type: none"> - 20 000 for leie per arrangement - 3000 for opplæring i tillegg <p>Kjøpe tre klasser: en for start, en for mellomtid og en for mål</p> <p>Neste styre kjøper, Thomas måler</p>
Saksinfo	
Referat	
Konklusjon	
Ansvarlig framover	

Sak 13/2022	Innkomne saker	
Type sak	Informasjons- og diskusjonssak	
Saksfremlegger	Thomas Meinicke	
Saksinfo		
Referat		
Konklusjon		
Ansvarlig framover		

*Siste styremøte...: (Tusen takk for
året sammen med dere! <3 For en
kremgjeng!!!*

