

Styrebeskrivelse NTNUI Langrenn

(Til bruk for info til medlemmer som vurderer å søke styret)

Her kommer litt info om de ulike stillingene i langrennsgruppa!

Årsmøte i langrennsgruppa er tirsdag 21.januar 2020. Vi starter likevel rekruttering nå da eksamensperioden er rett rundt hjørnet, og før man vet ord av det er det juleferie.

Anbefaler både gamle og nye medlemmer til å stille. Verv ved siden av studiene er noe alle bedrifter legger vekt på når man søker jobb, og hva er vel bedre enn å kombinere vervet med fritidsinteressen! I tillegg er det et veldig sosialt verv, og man blir del av en fantastisk gjeng 😊

Alle vervene har 1 års varighet, fra januar 2020 – januar 2021.

Alle stillinger er til valg!

Det er lov å stille til flere stillinger! (Men man blir kun valgt til ett).

Valgkomiteen innstiller et styre i forkant til årsmøte, men det offisielle styret velges av medlemmene på årsmøte. Alle medlemmer har stemmerett.

Styret (generelt)

Styret har minst 1 styremøte hver måned hvert semester. På styremøte spiser vi kake, går gjennom hva som har skjedd siden forrige møte, og planlegger hva som skal skje fremover. I tillegg har vi andre sosiale kvelder bl.a. styremiddager.

Styret har ansvar for hva som skjer i NTNUI Langrenn og står bak alt som skjer!

Leder

- Leder i NTNUI Langrenn har det overordnede ansvaret for gruppa og styret som helhet. Ca 100medlemmer og 10 stk i styret.
- Leder styremøtene og følger opp styremedlemmene i det som vedtas på møtene.
- Representerer NTNUI Langrenn i diverse sammenhenger, bl.a. kontraktsforhandlinger, kontraktsigneringer, ledersamlinger, generalforsamling etc.
- Kontaktperson for Hovedstyret

- Som leder får man ettertraktet ledererfaring og er et meget godt verv å ha på CV'en.
- Leder får også mulighet til å ta det opptaksbegrensede emnet på NTNU: «Ledelse i Praksis» (15s.p.), i tillegg til tilbud om diverse andre ledelseskurs.

Nestleder

- Nestleder i NTNUI Langrenn har ansvar for medlemsregistrering, klubboverganger, skilisenser og FIS-lisenser.

- Har dermed tett kontakt med Sør-trøndelag skikrets.
- Stedfortreder for leder dersom det trengs, og hjelper Leder med driften av gruppa.
- Bidrar på større og mindre prosjekter i langrennsgruppa
- Passer for deg som ønsker et litt mindre verv enn leder, men som vil være en viktig ressurs for gruppa og ansvar for noen prosjekter/arrangement.

Kasserer

- Kasserer i NTNUI Langrenn har det overordnede ansvaret for regnskapet til gruppa.
- Med en omsetning på rundt 500 000kr er det viktig at kasserer er strukturert og har orden i sakene.
- Styrer budsjett og inn-utbetalinger fra langrennsgruppas kontoer.
- Kasserer har tett dialog med leder og andre styremedlemmer for å ha kontinuerlig kontroll på budsjett og økonomi.
- Vervet passer godt for de som er interessert i økonomi, eller ønsker erfaring med regnskap!

Sponsor – og økonomiansvarlig

- Har ansvar for at gruppa har tilstrekkelige inntekter og sponsoravtaler som sikrer driften av gruppa økonomisk.
- Følger opp sponsoravtalene, og sørger for at langrennsgruppa holder sin del av avtalene.
- Har tett dialog med inneværende sponsorer, bl.a. Sweco og Hank Sport.
- Søker aktivt etter nye aktuelle sponsorer og institusjoner som deler ut midler til idrettsforeninger.
- Sponsor og økonomiansvarlig må være flink til å kommunisere og flink til å samarbeide med eksterne aktører utenfor NTNUI.

Arrangementansvarlig / Arrkom-sjef

- Arrangementansvarlig organiserer sportslige arrangementer, i hovedsak Meråker og Bruks-samling, Birkenbuss og Vasaloppet.
- Kan oppnevne medlemmer til arrangement-komiteen (Arrkom) ved behov.
- Arrangementansvarlig må forholde seg til diverse utleiefirma og ha kontroll på logistikken til arrangementene.

Sosialansvarlig / Soskom-sjef

- Leder og organiserer langrennsgruppas sosiale arrangmenter, deriblant Stakefesten, juleølttest, bli-kjent-fest og andre sosiale events.
- Små og store sosiale tiltak på trening/samlinger gjennom året.
- Kan oppnevne medlemmer til sosial-komiteen (Soskom) ved behov
- Sosialansvarlig passer for de som liker å ha det gøy, og finne på sosiale ting!

Materialansvarlig

- Materialansvarlig har ansvar for kjøp og salg av NTNUI-klær.
- Kontaktperson for klesleverandører, og foreslår nytt design, utvalg i nettbutikken, pris etc.
- Kontaktperson for medlemmene om kjøp/salg av klær.
- Tar imot og styrer bestillinger, leveringer og betaling i samarbeid med kasserer.

- I 2020 blir det ren nettbutikk med levering direkte til kjøper, og materialansvarlig får derfor ansvar for en god avtale med leverandør og finne de beste produktene som skal være i nettbutikken 😊

Hovedtrener / sportslig leder

- Hovedtrener har ansvar for det ukentlige sportslige tilbudet.
- Planlegger treninger og testøktene høst/vår.
- Setter opp plan for Hyttekarusell for vintersesongen.
- Publisierer ukentlig treningsplan på hjemmesiden og mail.
- Trener har mulighet til å oppnevne andre medlemmer til trener-teamet.
- Passer for deg som er opptatt av det sportslige tilbudet til gruppa, og liker å være på trening!

Web-ansvarlig

- Hovedansvar for hjemmesiden, mail og sosiale medier.
- Styrer tilganger på hjemmesiden, mail, mailinglister og SoMe.
- Web-ansvarlig passer for de med teknologisk innsikt, og bør ha noe erfaring med programmering.

November 2020